

# INSTRUCTIVO PARA ESPECIALISTAS

Cómo realizar el trámite de re-emisión de un diploma de Especialistas FCQ (UNC)  
emitido con fecha de caducidad | Facultad de Ciencias Químicas (UNC)

## ETAPA 1: SOLICITUD DE LA RE-EMISIÓN DE DIPLOMA

✓ **Nota dirigida a Decano:** descargue y complete la nota dirigida al Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Químicas (UNC), Prof. Dr. Gustavo Chiabrando, solicitando el trámite de re-emisión de su diploma de Especialista emitido con fecha de caducidad. Descargar nota modelo desde: [http://posgrado.fcq.unc.edu.ar/wp-content/uploads/sites/pdf/Modelo\\_nota\\_Solicitud-re-emision\\_diploma\\_Especialistas\\_FCQ.docx](http://posgrado.fcq.unc.edu.ar/wp-content/uploads/sites/pdf/Modelo_nota_Solicitud-re-emision_diploma_Especialistas_FCQ.docx)

✓ **Expediente:** con el fin de crear un expediente para su trámite, presente en Mesa de Entradas de la FCQ (UNC):

- Nota dirigida al Decano.
- Fotocopia DNI.
- Fotocopia del diploma (no requiere ser legalizada).
- Constancia de CUIL.
- Ficha SUR 19 con foto digital incluida.

Descargar la ficha desde [http://posgrado.fcq.unc.edu.ar/wp-content/uploads/sites/pdf/Ficha\\_Sur\\_19.pdf](http://posgrado.fcq.unc.edu.ar/wp-content/uploads/sites/pdf/Ficha_Sur_19.pdf)

Este trámite **no es personal**. La documentación puede ser presentada por un tercero en Mesa de Entradas de la Facultad (Edificio Integrador, Planta Baja), durante el horario de atención (lunes a jueves, de 8.30 a 12.30 horas).

✓ **Pago de arancel en Área Económica Financiera:** posteriormente, abone en el Área Económica Financiera de la Facultad (Edificio Integrador, Planta Baja) el importe correspondiente a la tasa arancelaria por emisión de diploma.

✓ **Obtención de número de nota:** el expediente originado por Ud. será girado a la Escuela de Posgrado para la prosecución del trámite. Una vez procesado su pedido, le será enviado un correo electrónico desde Oficialía de la Facultad ([oficialia@fcq.unc.edu.ar](mailto:oficialia@fcq.unc.edu.ar)) con un **número de nota**.

✓ **Pago de arancel en Oficialía Mayor:** con el número de nota y DNI, preséntese personalmente en Oficialía Mayor del Rectorado de 8 a 12 horas (Baterías D, Ciudad Universitaria) para abonar la confección del diploma. **Importante:** tenga en cuenta la fecha límite para abonar su título, según la información publicada en el portal web institucional de la FCQ (UNC).

## ETAPA 2: RETIRO DEL NUEVO DIPLOMA EN LA FCQ (UNC)

✓ **Confirmación por correo electrónico:** una vez efectuado el pago de la re-emisión de su diploma en Oficialía del Rectorado, deberá comunicarse vía correo electrónico con Oficialía de la Facultad ([oficialia@fcq.unc.edu.ar](mailto:oficialia@fcq.unc.edu.ar)) para acordar fecha y hora de retiro.



### Más datos:

Secretaría Administrativa de la Escuela de Posgrado, Edificio Integrador, Planta Baja. Av. Haya de la Torre y Medina Allende. Ciudad Universitaria, Córdoba. Tel. (0351) 535-3863 (3104). E-mail: [mcervera@fcq.unc.edu.ar](mailto:mcervera@fcq.unc.edu.ar)