**INSTRUCTIVO BÁSICO PARA COMUNICACIÓN**

**DE CURSOS DE POSGRADO DE LA FCQ**

Con el objetivo de coordinar la información relacionada con Cursos de Posgrado que dicta la Facultad de Ciencias Químicas (UNC), y lograr que el cuerpo docente a cargo de esos cursos cuente con los datos necesarios para la comunicación de los mismos, la **Escuela de Posgrado** junto con el **Área de Comunicación Institucional de la FCQ** elaboraron este instructivo básico para tener en cuenta.

**DATOS OBLIGATORIOS QUE SE DEBEN INCLUIR PARA DIFUSIÓN DEL CURSO**

**VÍA WEB INSTITUCIONAL Y GACETILLAS DE PRENSA**

-Se requiere el **envío de los datos en un documento de Word (sin formatear).**

-La información debe estar **completa y en el siguiente orden**:

. Título del curso.

. Días/mes en que se realizará.

. Horario de cursado.

. Lugar físico.

. Plazo de inscripciones.

. Lugar o dirección de mail/tel. para inscripciones.

. Departamento/área que lo organiza.

. Dirigido a:

. Plantel docente:

-Indicar directores

-Indicar docentes que colaboran

. Aranceles del curso:

-Aclarar los importes según categorías (alumnos, docentes FCQ, egresados, etc.)

-Aclarar si incluye certificado de aprobación.

Inscripciones:

-Fecha del plazo (hasta…)

-Lugar de inscripción:

-Días/Horarios:

. Más información:

Datos con teléfonos y correos electrónicos. Si es necesario, aclarar nombres de las personas que se ocupan de brindar más datos.

**DATOS ÚTILES SOBRE EL CURSO (INFORMACIÓN OPTATIVA)**

. Introducción

Breve síntesis de 3 a 5 líneas.

. Objetivos

Destacar especialmente los objetivos principales del curso (hasta 3 líneas).

. Programa

-Contenidos teóricos.

-Contenidos prácticos.

**DATOS PARA LA DIFUSIÓN MEDIANTE VOLANTES DIGITALES**

Por una cuestión de espacio, en este caso sólo se incluirán los siguientes datos:

. Título del curso

. Días/mes en que se realizará

. Horario de cursado

. Lugar físico

. Departamento/área que lo organiza.

. Objetivos sintetizados

. Dirigido a:

. Plantel docente:

-Indicar directores

-Indicar docentes que colaboran

. Aranceles del curso:

. Inscripciones:

-Fecha del plazo (hasta…)

-Lugar de inscripción:

-Días/Horarios:

. Más información:

Datos con teléfonos y correos electrónicos. Si es necesario, aclarar nombres de las personas que se ocupan de brindar más datos.

**MATERIAL FOTOGRÁFICO**

En la medida de lo posible, las fotografías relacionadas con el curso deberán ser enviadas en formato jpg y con una resolución media a media/alta (300 dpi), especialmente en caso de necesitar piezas de comunicación gráfica que requieren de imprenta (off-set).

**CANALES DE COMUNICACIÓN**

- Todo el material producido será empleado para la **difusión interna** de la Facultad, usando los canales digitales institucionales: página web, correos electrónicos.

- En caso de requerir el diseño de **material gráfico**, es necesario indicar si se trata de afiches, folletos u otras piezas de comunicación. En ese sentido, el Área de Comunicación Institucional está disponible para asesorar y coordinar en conjunto una estrategia.

- La **impresión y distribución de las piezas gráficas** corren por cuenta del Departamento/Área organizadora del curso.

- Los organizadores que decidan diseñar y dar difusión de sus cursos por cuenta propia, deben adoptar los lineamientos del nuevo programa de identidad visual de la FCQ.

- **Gacetillas de prensa**: en caso de que el curso también esté dirigido a profesionales que no pertenecen a la FCQ y los organizadores necesiten comunicarlo a través de otras instituciones y medios, se solicita indicar el nombre de dichas instituciones y los datos de su contacto de prensa.

**DIFUSIÓN**

- Resulta imprescindible darle difusión al curso con un mes de antelación a la fecha de su realización, como mínimo.

- En ese sentido, tener en cuenta que el Área de Comunicación Institucional realizará todo el material de difusión durante la primera semana de cada mes. Por lo tanto, **el expediente (con la nota de pedido más el formulario completo) deberá ser enviado según la fecha comunicada oportunamente por el Área.**

-Las actualizaciones de información del contenido subido a la página web (cambio de aulas o de horarios, actualización del programa, cupos cubiertos, etc.) deberán ser comunicadas directamente a la Escuela de Posgrado (mcervera@fcq.unc.edu.ar).