

INSTRUCTIVO PARA ESPECIALISTAS

Cómo realizar el trámite de re-emisión de un diploma de Especialistas FCQ (UNC) emitido con fecha de caducidad | Facultad de Ciencias Químicas (UNC)

ETAPA 1: SOLICITUD DE LA RE-EMISIÓN DE DIPLOMA

✓ **Nota dirigida a Decano:** descargue y complete la nota dirigida al Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Químicas (UNC), Prof. Dr. Gustavo Chiabrando, solicitando el trámite de re-emisión de su diploma de Especialista emitido con fecha de caducidad. Descargar nota modelo desde: http://posgrado.fcq.unc.edu.ar/wp-content/uploads/sites/pdf/Modelo_nota_Solicitud-re-emision_diploma_Especialistas_FCQ.docx

✓ **Expediente:** con el fin de crear un expediente para su trámite, presente en Mesa de Entradas de la FCQ (UNC):
-Nota dirigida al Decano.
-Fotocopia del diploma (no requiere ser legalizada).
-Constancia de CUIL.
-Ficha SUR 19 con foto digital incluida.

Descargar la ficha desde http://posgrado.fcq.unc.edu.ar/wp-content/uploads/sites/pdf/Ficha_Sur_19.pdf

Este trámite **no es personal**. La documentación puede ser presentada por un tercero en Mesa de Entradas de la Facultad (Edificio Integrador, Planta Baja), durante el horario de atención (lunes a jueves, de 8.30 a 12.30 horas).

✓ **Pago de arancel en Área Económica Financiera:** posteriormente, abone en el Área Económica Financiera de la Facultad (Edificio Integrador, Planta Baja) el importe correspondiente a la tasa arancelaria por emisión de diploma.

✓ **Obtención de número de nota:** el expediente originado por Ud. será girado a la Escuela de Posgrado para la prosecución del trámite. Una vez procesado su pedido, le será enviado un correo electrónico desde Oficialía de la Facultad (oficialia@fcq.unc.edu.ar) con un **número de nota**.

✓ **Pago de arancel en Oficialía Mayor:** con el número de nota y DNI, preséntese personalmente en Oficialía Mayor del Rectorado de 8 a 12 horas (Baterías D, Ciudad Universitaria) para abonar la confección del diploma. **Importante:** tenga en cuenta la fecha límite para abonar su título, según la información publicada en el portal web institucional de la FCQ (UNC).

ETAPA 2: RETIRO DEL NUEVO DIPLOMA EN LA FCQ (UNC)

✓ **Confirmación por correo electrónico:** una vez efectuado el pago de la re-emisión de su diploma en Oficialía del Rectorado, deberá comunicarse vía correo electrónico con Oficialía de la Facultad (oficialia@fcq.unc.edu.ar) para acordar fecha y hora de retiro.



Más datos:

Secretaría Administrativa de la Escuela de Posgrado, Edificio Integrador, Planta Baja, Av. Haya de la Torre y Medina Allende, Ciudad Universitaria, Córdoba. Tel. (0351) 535-3863 (3104). E-mail: mcervera@fcq.unc.edu.ar