



INSTRUCTIVO PARA FINALIZAR LAS CARRERAS DE DOCTORADO Y MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS

- Presentar una nota dirigida a la Directora de la Escuela de Posgrado, Dra. Mariana Maccioni, solicitando la designación de Evaluador Externo para la finalización de las Carreras de Doctorado y Maestría en Ciencias Químicas. Dicha nota deberá ser presentada tres meses antes, como mínimo, a la fecha probable de defensa de la tesis. En la misma nota, firmada por el Director y el tesista, se deberá mencionar: título de la tesis (definitivo), Director de la misma, en qué Departamento se realizó, fecha probable de defensa (Ej. segunda quincena de diciembre) y sugerir entre cinco o seis posibles evaluadores. (Modelo de nota en Anexo I) Los evaluadores deberán ser elegidos de la lista de evaluadores externos aprobados por resolución del HCD (solicitar por mail a betina@fcq.unc.edu.ar el listado actualizado). Además de los nombres completos de los posibles Evaluadores Externos, se deberá incluir el cargo que poseen, Facultad o Instituto al que pertenecen, e-mail y si fuera posible un teléfono de contacto.
- Para la entrega de la tesis a la Comisión para su revisión, el tesista deberá completar el formulario del Anexo II. La Comisión de tesis cuenta con 20 días para leer y corregir la tesis.
- Una vez realizadas las correcciones sugeridas por el Director y Miembros de la Comisión, el tesista imprimirá una versión anillada de la tesis y la hará firmar por todos los miembros de su comisión. Ésta versión deberá ser presentada en la Escuela de Posgrado para su envío al Evaluador Externo conjuntamente con una nota firmada por todos los Miembros de la Comisión de tesis sugiriendo alguna/s fecha/s probable/s de defensa (acotar las opciones en relación a la primer nota presentada para pedido de evaluador. Ej.: 14, 15 ó 16 de diciembre) a fin de concertar la fecha de defensa (Anexo III).
- Los Evaluadores Externos disponen, desde la recepción de la tesis, de 15 días para la evaluación de los manuscritos. Los envíos postales tienen una demora aproximada de 5 días desde su despacho hasta su recepción. Una vez transcurridos estos 15 días el Evaluador podrá mandar correcciones o sugerencias que el tesista deberá modificar o incluir en el manuscrito previo a imprimir la versión final.
- Una vez confirmada la fecha y hora de la defensa, el Doctorando deberá presentar en Posgrado una nota dirigida a la Directora de la Escuela de Posgrado, Dra Mariana Maccioni, mencionando: Título de la Tesis, fecha y hora de la defensa, Director, lugar de realización del trabajo, nombre del Evaluador Externo y Facultad o Instituto al que pertenece para su difusión. (Anexo IV)
- Las tesis se programarán de lunes a jueves ya que los viernes el Auditorio está afectado a actividades de las Especialidades y por cuestiones operativas no se podrán rendir más de dos tesis por día.
- La reserva del Auditorio la realiza la Escuela de Posgrado con posterioridad a la entrega del manuscrito de la tesis para su envío al Evaluador Externo. El tiempo estimado para cada defensa de tesis es dos horas aproximadamente.
- Todo contacto entre el Evaluador Externo y el tesista se realizará a través de la Escuela de Posgrado. El tesista, a su vez, será el nexco coordinante entre Posgrado y su Director y Comisión de Tesis.
- En el caso de que se modificara el título de la tesis con posterioridad a la fecha de la nota del pedido de evaluador externo se deberá comunicar dicho cambio por nota dirigida a la Directora de la Escuela de Posgrado.

Córdoba,dede

Sra. Directora de
la Escuela de Posgrado
Prof. Dra. Mariana Maccioni
S _____ / _____ D:

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de solicitarle tenga a bien arbitrar los medios necesarios para la designación del Evaluador Externo de mi tesis doctoral titulada " " Motiva la presente solicitud el hecho de encontrarme finalizando la escritura de la misma y estimando como fecha probable de defensa

El trabajo de tesis es dirigido por y se realiza en Éste aborda el estudio de

De acuerdo a su experiencia en el área disciplinar involucrada se proponen los siguientes evaluadores:

Nombre:
Cargo:
Lugar de trabajo:
e-mail:
Teléfono:

Sin otro particular y a la espera de una respuesta favorable, la saludo a Ud. muy atentamente.

Firma del Tesista

Firma del Director de la Tesis

ANEXO II

A fin de cumplimentar con el Art. 16 Inc b) de la Ord. 1/01 del HCD que reglamenta la Carrera de Doctorado de esta Facultad, el cuál establece: ***"Una vez escrito y previo a su versión definitiva, el trabajo será entregado a cada uno de los miembros de la Comisión para que en un plazo no mayor que veinte (20) días proceda a su revisión..."***, se hace entrega del manuscrito de Tesis "....." de..... a la Comisión de Tesis integrada por los miembros que se mencionan abajo, comprometiéndose los mismos a cumplir oportunamente con lo establecido en el artículo mencionado a priori.

NOMBRE	FECHA DE RECEPCION	FIRMA

Sirva la presente de atenta nota.

ANEXO III

Córdoba,dede

Sra. Directora de
la Escuela de Posgrado
Prof. Dra. Mariana Maccioni
S _____ / _____ D:

Para la Defensa oral y pública del trabajo de Tesis titulado:

“.....”

Tesista:

La presente Comisión de Tesis sugiere los siguientes días:

Firma Director de Tesis

Firma Miembro de Comisión

Firma Miembro de Comisión

Firma Miembro de Comisión

ANEXO IV

DEFENSA

TESIS DE DOCTORADO EN CIENCIAS QUÍMICAS

Titulada:

“ ”

TESISTA:

DIRECTOR DE TESIS:

COMISIÓN DE TESIS:

.....

.....

EVALUADOR EXTERNO:

Facultad

REALIZADA EN.....

FECHA DE DEFENSA: DE DE 20..... – HORAS